

# Universidad Autónoma de Baja California

## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Instituto de Investigación y Desarrollo Educativo Acta del H. Consejo Técnico de Investigación

Siendo las 16:30 horas del día 30 de mayo de 2018 se llevó a cabo en el salón 302 la reunión ordinaria del Consejo Técnico de Investigación (CTI) del Instituto de Investigación y Desarrollo Educativo (IIDE), con el siguiente orden del día.

1. Lista de asistencia.
2. Presentación de propuesta técnica y económica de la nueva página web del Instituto.
3. Presentación de plan de mantenimiento del edificio del Instituto.
4. Cierre

En lo relativo al primer punto del orden del día, asistieron a la reunión los miembros del H. Consejo Técnico de Investigación: Dr. Joaquín Caso Niebla, presidente; Dra. Edna Luna Serrano, propietaria; Dr. José Alfonso Jiménez Moreno, suplente; Dra. Maricela López Ornelas, propietaria; Lic. Christian Manuel Loera Sánchez, suplente; Dr. Juan Carlos Pérez Morán, propietario; Lic. Gabriela Vidauri González, suplente; y la Dra. Guadalupe López Bonilla, propietaria, por lo que se contó con quórum requerido para realizar la reunión.

En desahogo al segundo punto del orden del día, "Presentación de propuesta técnica y económica de la nueva página web del Instituto", el Dr. Joaquín Caso presentó el contexto en el que se hace la propuesta, esbozando argumentos en torno a la necesidad de su rediseño (contenidos, organización y funcionamiento) en función del cumplimiento de su ciclo de vida y a la falta de correspondencia con los requerimientos actuales deseables en este tipo de desarrollos. Durante su exposición, el Dr. Caso destacó el trabajo realizado por la comisión técnica que se conformó en la elaboración de la propuesta y en quienes descansaron las tareas de mapeo de contenidos e identificación de elementos estructurales de la página. La propuesta técnica que se presentó consideró los siguientes elementos: (a) diseño gráfico (concepto visual), (b) lenguajes de programación actuales, (c) módulo de administración (a la medida): (d) sitio responsivo, (e) 10 secciones de información, (f) blog de noticias (boletín y divulgación), (g) formulario de contacto (registro y seguimiento), (h) galería de fotos, (i) tour virtual, (j) manejo de base de datos, (k) seguridad interna (certificado SSL, código malicioso y protocolos anti-hackeo), (l) integración de redes sociales, (m) analíticas (estadísticas de uso).

A la presentación de la propuesta técnica le acompañó la descripción realizada por el Dr. Caso del proceso que permitió identificar, con base en la entrevista a cinco proveedores y en las valoraciones correspondientes realizadas por la comisión técnica, a la empresa HIXS como el proveedor que cumplía con los requerimientos mencionados con anterioridad. La cotización realizada por esta empresa fue del orden de \$165,000.00 (más IVA), con la entrega del producto final en un plazo de dos meses.

Con base en la discusión asociada y las observaciones realizadas por los consejeros, se acordó lo siguiente:



# Universidad Autónoma de Baja California

- Que se presenten las cotizaciones de todos los proveedores que se entrevistaron, en las que atiendan el cumplimiento de la totalidad de los requerimientos técnicos acordados para el diseño y desarrollo de la página web;
- Que se realice un diagnóstico pormenorizado que documente y describa la problemática asociada tanto al funcionamiento como a los mecanismos de actualización de la página actual;
- Que se desarrollen un conjunto de lineamientos para la operación de la página web en el que se establezcan procedimientos, acciones específicas y responsables de la actualización de contenidos;
- Que los puntos expuestos con anterioridad se presenten en la siguiente reunión del Consejo Técnico de Investigación.

Por su parte, en lo relativo al punto “Presentación de plan de mantenimiento del edificio del Instituto”, el Dr. Caso presentó un conjunto de acciones orientadas a la conservación del edificio entre las que se incluyen pintura de aulas, pasillos, áreas de atención a estudiantes y áreas comunes; mantenimiento de barandales y cajones de estacionamiento; e instalación de mingitorios ecológicos. Lo anterior fue posible a un recurso extraordinario gestionado ante Rectoría del orden de los \$200,000 pesos etiquetado para dichos fines.

Como parte de este punto el Dr. Caso presentó un proyecto para equipamiento de la sala de estudiantes una vez que se gestionen los recursos correspondientes. El proyecto considera una propuesta de remodelación de la sala de estudiantes que incluye, entre otras cosas, la tapicería de muebles, mobiliario, lockers, espacio para cafetería, luminarias e instalación eléctrica acorde a las necesidades del espacio.

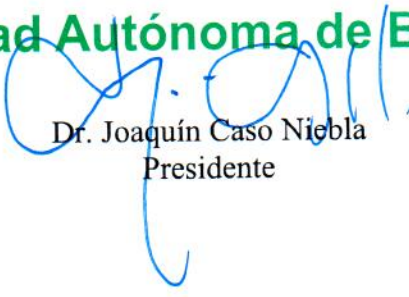
Con base en las observaciones realizadas por los consejeros se estableció el siguiente acuerdo:

- Que como parte del equipamiento se instale una cafetera en la sala al servicio de los estudiantes y que sean ellos quienes asuman la responsabilidad del mantenimiento del área destinada para ello.

Finalmente, previo al cierre se comentó la pertinencia de establecer criterios para el otorgamiento de espacios de trabajo en la planta baja para los estudiantes.


Siendo las 18:30 horas se dio por terminada la reunión.


# Universidad Autónoma de Baja California


  
Dr. Joaquín Caso Niebla  
Presidente

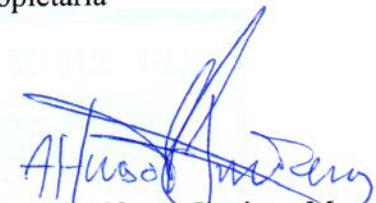
  
Dra. Edna Luna Serrano  
Propietaria

  
Dra. Maricela López Ornelas  
Propietaria

  
Dr. Juan Carlos Pérez Morán  
Propietario

  
Dra. Guadalupe López Bonilla  
Propietaria

  
Lic. Christian Manuel Loera Sánchez  
Suplente

  
Dr. José Alfonso Jiménez Moreno  
Suplente

Lic. Gabriela Vidauri González  
Suplente